

CHECKLIST DES BONNES PRATIQUES DE LA GESTION DE CRISE EN ENTREPRISE

BIEN SE PRÉPARER EN AMONT

- Cartographier son organisation, son secteur d'activité, ses dépendances et son environnement.
- Identifier et connaître les acteurs de la cellule de crise.
- Maîtriser les processus et outils essentiels.
- Analyser l'existant: ne pas hésiter à mettre sa pratique en question
- Sensibiliser régulièrement les parties prenantes à la gestion de crise.
- Former et exercer les équipes (théorie et pratique).
- Maintenir sa liberté de manœuvre par la planification prévisionnelle

“ Sans préparation, la crise ressemble à un coup de poing dans la figure ”

Aurélien LAMBERT, Group Chief Security Officer - Groupe Egis

PENDANT LA CRISE

- S'assurer que les compétences nécessaires ainsi qu'une certaine diversité sont représentés pour éviter les biais.
- Considérer les cellules de crise comme des éléments modulaires et adaptables : l'équipe de départ peut ne pas être l'équipe de la fin. Créer un climat de confiance : accepter l'erreur, et l'intelligence situationnelle de chacun.
- Avoir la vision la plus large possible pour bien évaluer la proportionnalité de la réponse.
- Rationnaliser, prendre du recul et structurer les étapes.

“ Il est clé de garder la tête froide lors d'une crise ”

Marc LEIPZIGER, Group Crisis Management Business Continuity Director
Richemont International SA

TIRER PARTI DES LEÇONS APPRISSES

- Faire un bilan à chaud et un bilan à froid, et en tirer les conséquences.
- Etudier la gouvernance de la crise : optimiser et/ou simplifier les rôles et responsabilités de chacun.
- Analyser l'utilisation des outils et les adapter au besoin.
- Mettre en évidence les points forts et points faibles, les utiliser comme base de travail dans vos simulations et formations.

[ACCÉDEZ AU
REPLAY DU WEBINAR](#)

[DÉCOUVREZ NOS
SOLUTIONS DE GESTION
DE CRISE](#)