



CHECKLIST VOYAGEURS

Êtes-vous bien préparés pour votre prochain voyage d'affaires?

AVANT LE VOYAGE

- 1. Connaissez-vous toutes les exigences d'entrée à votre destination ? (c'est-à-dire les restrictions locales, le test COVID-19 et la quarantaine/isolement)
- 2. Savez-vous quels sont les risques médicaux et de sécurité concernant le pays dans lequel vous vous rendez ?
- 3. Quelle est l'exposition au COVID-19 à votre destination ?
- 4. Vos vaccins et médicaments sont-ils à jour concernant le pays dans lequel vous voyagez ? Avez-vous les autres vaccins obligatoires ?
- 5. Pourriez-vous être considéré/e comme une personne à risque compte tenu de votre nature ou de vos habitudes comportementales ?
- 6. Savez-vous quoi faire et à qui vous adresser en cas d'urgence médicale ou de sécurité ?
- 7. Vos vêtements sont-ils adaptés à ce voyage?
- 8. Vos outils informatiques sont-ils prêts à voyager (mises à jour effectuées, pas de données sensibles, mot de passe changé) ?

PENDANT LE VOYAGE

- Comment allez-vous vous déplacer sur place? Les transports publics et les services de transport en commun sont-ils sûrs?
- 2. Avez-vous consulté les infos locales récemment ? La situation politique ou sociale présente-t-elle des risques particuliers ?
- 3. Emportez-vous des vêtements de rechange dans votre bagage à main (sous-vêtements, pull, etc.)?
- 4. Savez-vous quoi faire si vous vous retrouvez dans une situation à risque (cambriolage, attaque terroriste, catastrophe naturelle)?
- 5. Savez-vous quoi faire si vous vous retrouvez dans une situation où il n'y a aucun moyen de communication ?

APRÈS LE VOYAGE

- 1. Avez-vous été témoin ou victime d'une situation dérangeante et/ou choquante ? En avez-vous parlé avec les ressources humaines ?
- 2. Avez-vous bénéficié d'un soutien en matière de santé mentale ?
- 3. Avez-vous vécu une situation qui aurait pu affecter vos outils informatiques (virus affectant votre ordinateur portable, clé USB d'origine inconnue ou infectée, navigation peu sûre) ? Avez-vous contacté votre équipe informatique ?
- 4. Avez-vous été confronté à une situation où vous ne pouviez pas joindre votre direction ? En avez-vous parlé avec votre direction ?

LA VOIE VERS UN VOYAGE SÛR

En savoir plus sur la façon dont International SOS peut préparer, soutenir et vous assister:

www.internationalsos.com/ web-enquiry-form

TRAVEL RISK MAP

Accédez au guide pays sur le site de S-GE: https://www.s-ge.com/fr/ travel-risk-map

POWERED BY:







CHECKLIST ENTREPRISES

Êtes-vous prêts à envoyer vos employés en voyage d'affaires?

AVANT LE VOYAGE

- Votre politique de voyages est-elle à jour et tient-elle compte de tous les profils de mobilité de vos collaborateurs et des économies réalisables?
- 2. Révisez-vous et mettez-vous à jour régulièrement votre politique de voyages avec les parties prenantes concernées ?
- 3. Vos voyageurs sont-ils conscients des risques médicaux/sécuritaires liés à leurs voyages ?
- 4. Vos collaborateurs ont-ils accès à des informations médicales et de sécurité actualisées concernant les pays où ils voyagent, y compris les examens de santé auxquels ils peuvent être soumis ?
- 5. Avez-vous pris en considération les restrictions nationales et internationales, l'environnement sécuritaire respectif et les capacités en matière de soins de santé?
- 6. Surveillez-vous en permanence les exigences spécifiques au pays où vous devez vous rendre ? (le statut vaccinal et le test COVID-19, le cas échéant ?) Surveillez-vous les transmissions en cours du COVID-19 ?
- 7. Les voyageurs ont-ils la capacité mental de gérer des périodes de quarantaine plus longues, s'ils sont bloqués ?
- 8. Comment évaluez-vous les risques pays et à quelle fréquence les réévaluez-vous ?
- 9. Etes-vous préparé pour une augmentation de risques médicaux et les implications sécuritaires qui peuvent les accompagner ?
- 10. Avez-vous clairement communiqué les risques aux parties prenantes pour tous les voyages à venir ?
- 11. Sensibilisez-vous vos collaborateurs aux cyber-risques liés aux voyages? Quelles mesures avez-vous mises en place pour protéger votre entreprise contre ces risques?

PENDANT LE VOYAGE

- 1. Pouvez-vous communiquer avec vos voyageurs à l'étranger en cas d'alerte d'incident majeur local ?
- 2. Comment gérez-vous les changements d'itinéraire de dernière minute ?
- 3. Vos voyageurs savent-ils quoi faire s'ils n'ont aucun moyen de communication?
- 4. Votre staff de gestion de crise est-il formé à tous les scénarios et vos procédures et plans sont-ils à jour ? Dans quelle mesure le conseil d'administration est-il impliqué si une situation de crise se présente ?
- 5. Êtes-vous en mesure de faire appel à un support médical et de sécurité d'urgence 24/7?

APRÈS LE VOYAGE

- 1. Recevez-vous un retour de la part de vos collaborateurs lorsqu'ils reviennent de pays à risque ? Comment établissez-vous des relations de confiance avec eux ?
- $2. \ \ Prenez-vous \ des \ mesures \ proactives \ après \ qu'un \ incident \ vous \ a \ \'et\'e \ signal\'e \ ?$
- 3. Comment communiquez-vous à vos employés et au conseil d'administration les bonnes pratiques à appliquer et les comportements à éviter en cas de risques liés aux voyages ?
- 4. Avez-vous prévu un soutien en matière de santé mentale pour vos voyageurs ?

POWERED BY:



LOI SUISSE SUR LE TRAVAIL

Selon l'article 328 du Code des obligations, les obligations de l'employeurs sont:

- le devoir d'informer
- le devoir de prévention
- le devoir de s'assurer que les règles sont respectées
- le devoir d'intervention

ÉVALUATION DES RISQUES

Curieux de savoir si vos standards sont conformes aux bonnes pratiques? Evaluez-les avec l'outil Risk Assessment:

assessmyrisks.com/s-ge